REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1403 DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Acompañar y verificar al proceso de certificación 2021 de la ficha 2082627 correspondiente al Técnico Recurso Humano de la institución educativa Escuela de la Palabra

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HECTOR FABIO OROZCO		X			Comercio y Servicios/Coordinación académica	hforozcoc@sena.edu.co	3017920171	NA	
2	DIANA MARCELA CACANTE RAMÍREZ	42133041		X		Comercio y Servicios/Coordinación académica (programa de articulación	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	NA	
3	SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ	42111219		X		Comercio y Servicios/Instructora seguimiento etapa práctica	snaranjo@sena.edu.co	3163627783	NA	
4	FRANCIA ELENA MENA CAMPAÑA	42151955		X		Comercio y Servicios/Instructora etapa lectiva	fmena@sena.edu.co	3124865127	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1403

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – FASE DE CERTIFICACIÓN 2021 FICHA 2082627- PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN, SIENDO VERIFICADO POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 29 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/msh-nbrn-oyq?pli=1	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aprendices en proceso de certificación de la ficha 2082627
2. Documentación para proceso de certificación: APE – Agencia Pública de Empleo, Fotocopia documento de identidad, carta solicitud de certificación expedida por la institución educativa.
3. Aprobado seguimiento etapa productiva
4. Comunicación del rector/a solicitando la certificación
5. Confirmación proceso de certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañar y verificar al proceso de la Fase de Certificación y Evaluación de la Ejecución de la Articulación Institucional 2021 de la ficha 2082627 correspondiente al Técnico en Recursos Humanos de la institución educativa Escuela de la Palabra

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta es acorde a lo sugerido en el ítem 14. Fase de Certificación y Evaluación de la Ejecución de la Articulación Institucional del Manual de Articulación pág.104, como así mismo con la Guía para la Certificación Académica GFPI-G-018 y Procedimiento Certificación Académica GFPI-P-012.

1. APRENDICES EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA FICHA 2082627

Los aprendices de la FICHA 2082627 que pertenecen a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA DE LA PALABRA del municipio de Pereira, presentan sus competencias en el sistema de evaluación senasofíaplus como **APROBADO,** terminando su etapa lectiva a un 100% de manera satisfactoria en el TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

Los siguientes aprendices se encuentran al día en la etapa lectiva.

No	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE - APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	Ruiz Espinal Juan Estiven	C.C	1004757210

Total aprendices para iniciar proceso de certificación: 1

2. DOCUMENTACIÓN PARA PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

Se ha recibido y verificado la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de ficha 2082627 del Técnico en Recursos Humanos, siendo corroborado por la Coordinación Académica.

N°	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Formato 023 (reposa en la ficha en Territorium y en el drive de certificacion9308@sena.edu.co de administración educativa.	pdf Documento de identidad + pdf Certificado APE
1	Ruiz Espinal Juan Estiven	C.C.	1004757210	X	X

Nota: Los aprendices no tuvieron carne SENA, se identificaban con el carne de la institución educativa.

3. APROBADO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Los aprendices de la ficha 2082627 del Técnico en Recurso Humano presentan APROBADO en el RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA siendo evaluado por la instructor/a Sandra Milena Naranjo Flórez.

La denominación del Resultado de Aprendizaje es:

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4. COMUNICACIÓN DEL RECTOR/A SOLICITANDO LA CERTIFICACIÓN

Se anexa comunicado de parte del rector/a de la institución educativa Escuela de la Palabra, en la que confirma que los aprendices listados en el ítem 2 se encuentran a paz y salvo con la institución en su proceso formativo de competencias básicas, transversales y específicas como al igual que la etapa productiva.

5. CONFIRMACION PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Una vez revisados los documentos y la información en Sofia Plus, los aprendices de la ficha 2082627 relacionados en el ítem 1 **PUEDEN PASAR A PROCESO DE CERTIFICACIÓN.**

CONCLUSIONES

1. Se realiza encuentro de forma virtual para validar el estado de la etapa lectiva y de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2082627 del Técnico en Recurso Humano en la IE Escuela de la Palabra.
2. Con la nueva versión del siguiente documento que ha sido formalizada para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol: Código GFPI-G-018 Versión03 de Nombre: Guía para la Certificación Académica Vigente desde : 2021-09-17 señala que NO ES NECESARIO anexar para la certificación:
   - ni PAZYSALVO CORREO BIBLIOTECA
   - ni PAZYSALVO CORREO ALMACEN
   - ni PAZYSALVO ACTA_BIENESTARALAPRENDIZ

3. Los documentos que se recoge por ficha son:
   1 ACTA No. PAZYSALVOCERTIFICACIÓN_COORDINACIÓN ACADÉMICA
   2 CARTA INSTITUCION EDUCATIVA_SOLICITUD CERTIFICACION
   3 TI/CC_No.xxxxxx + certificado APE
   4 FORMATO 023_ETAPAPRODUCTIVA

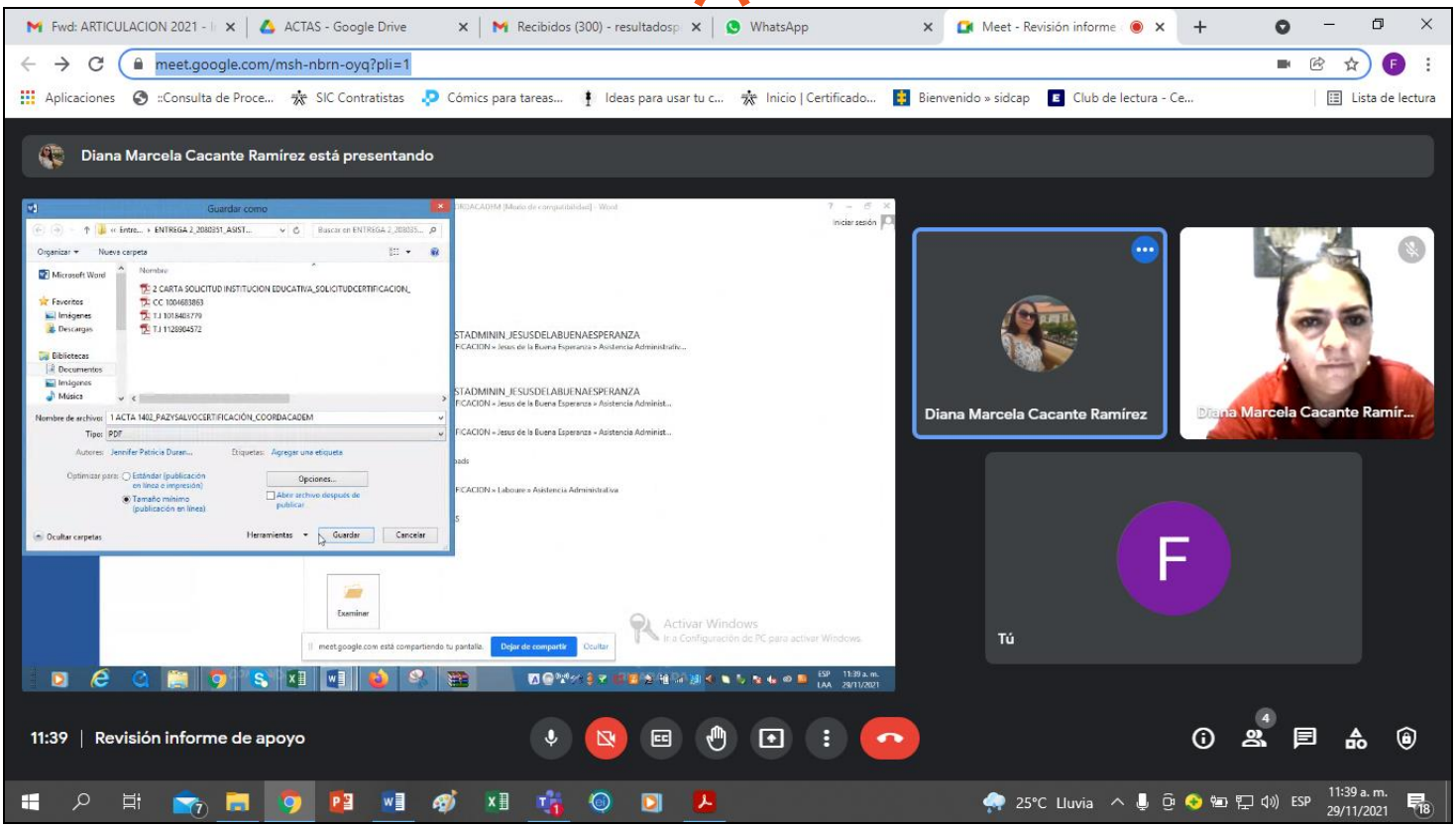
4. Todo irá en solo archivo denominado ejemplo: ENTREGA1_2082627_TECRECURSOHUMANO_INSTITESCUELADELAPALABRA, por ficha y en 4 pdf, solo estará unido el documento de identidad del aprendiz + el certificado de la APE nombrado solo con el número del documento de identidad.

3. Si se requiere una segunda entrega de esta misma ficha se nombrará la carpeta en el drive como el siguiente ejemplo: ENTREGA2_2082627_TECRECURSOHUMANO_INSTITESCUELADELAPALABRA.....para este caso pendiente por evaluar 1 caso del aprendiz por tema de cambio de documento de identidad ante Registraduría.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar en la presente acta, la documentación por aprendiz, pdf del certificado de la APE por aprendiz y carta de solicitud de certificación expedida por la Institución Educativa. La documentación será enviada al área de Administración Educativa al correo certificacion9308@sena.edu.co de manera comprimida, directamente por el Profesional Apoyo a la Coordinación Académica (Líder de Articulación con la Educación Media)	Coordinador Académico Profesional Apoyo a la Coordinación Académica (Líder de Articulación con la Educación Media) Instructor Técnico Jefe de Ficha Instructor de seguimiento Etapa Productiva	Noviembre/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


Fwd: ARTICULACION 2021 -
ACTAS - Google Drive
Recibidos (300) - resultadosp
WhatsApp
Meet - Revisión informe
meet.google.com/msh-nbrn-oyq?pli=1
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
Guardar como
Diana Marcela Cacante Ramírez
Diana Marcela Cacante Ramír...
Tú
11:39 | Revisión informe de apoyo
25°C Lluvia
ESP
11:39 a. m.
29/11/2021